

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

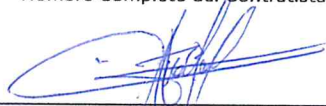
Nombre completo del Contratista:	<u>Antonio Alejandro Balán Barberena</u>	CUI:	<u>1996994960101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-018-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>52180476</u>
Número de Factura:	<u>2509458315</u>	Serie:	<u>A07FA4C1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del mes de mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q98,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la cobertura de las actividades desarrolladas a nivel nacional por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, y en las actividades de toma de fotografías y recopilación de material audiovisual y edición, específicamente en las actividades de GuatePaz 2023.
- Apoyé con el registro de las actividades, el control y la entrega de fotografías correctamente identificadas para el personal que así lo requiera de las actividades desarrolladas en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la cobertura periodística y fotográfica de las actividades desarrolladas a nivel nacional a cargo de la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- Apoyé la edición de videos y otros productos comunicacionales para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en los procesos de producción audiovisual con el material recopilado de las actividades ejecutadas por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé con los procesos de publicación, divulgación o difusión del material audiovisual, fotográfico u otro que pertenezca a la Delegación de Comunicación y Difusión Cultural.
- Apoyé en los procesos de coordinación con la Dirección de Comunicación y Difusión del Ministerio de Cultura y Deportes, para el desarrollo de las actividades.
- Apoyé en los procesos de coordinación con medios de comunicación internos y externos al Ministerio de Cultura y Deportes para la cobertura de las actividades.
- Apoyé en las actividades comunicacionales que reflejen el trabajo del Ministerio de Cultura y Deportes hacia la población en general.
- Apoyé en el desarrollo de capsulas informativas y reportajes del que hacer de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Antonio Alejandro Balán Barberena  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Laura José Ortiz Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Laura José Ortiz Hernández**  
**Delegada de Comunicación y Difusión Cultural**  
**Dirección General de Desarrollo Cultural**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**